

## **Algemene voorwaarden SalesPrikkels**

Op al onze transacties en adviezen zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden staan vermeld op de website [www.octopunt.nl](http://www.octopunt.nl), liggen op ons kantoor ter inzage, staan vermeld achterop ons briefpapier en zullen u op eerste verzoek kosteloos worden toegezonden. De toepasselijkheid van andere voorwaarden wijzen wij uitdrukkelijk van de hand.

ALGEMENE VOORWAARDEN van SALESPRIKKELS voor de uitvoering van opdrachten.

### **1. DEFINITIES**

1.1. SALESPRIKKELS, gevestigd en kantoorhoudende te Kolhoopsdijk 8, Markelo, zullen hierna worden aangeduid met: "SalesPrikkels". 1.2 Opdrachtgever: de (rechts-)persoon die de opdracht geeft aan SalesPrikkels dan wel op andere wijze een overeenkomst met SalesPrikkels aangaat, daaronder begrepen bemiddelingsopdrachten.

### **2. TOEPASSELIJKEID EN RECHTSVERHOUDING**

2.1. Onderstaande voorwaarden zijn van toepassing op en vormen een onverbrekelijk onderdeel van alle door SalesPrikkels uit te brengen offertes, te geven adviezen, te verrichten werkzaamheden, alle door SalesPrikkels aanvaarde opdrachten en op tussen SalesPrikkels en de opdrachtgever gesloten overeenkomsten. 2.2. Offertes van SalesPrikkels zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. 2.3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk door SalesPrikkels aan de opdrachtgever zijn bevestigd. In geval van strijdigheid tussen deze voorwaarden en de overeenkomst, prevaleren de bepalingen van de overeenkomst. 2.4. Tussen SalesPrikkels en de opdrachtgever staat vast dat indien eenmaal onder de toepasselijkheid van onderstaande voorwaarden wordt gecontracteerd, deze ook op latere transacties onverkort van toepassing zijn. Algemene voorwaarden, onder welke benaming ook, van de opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door SalesPrikkels uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze schriftelijk door SalesPrikkels worden aanvaard. 2.5. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

### **3. AANBIEDINGEN EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMSTEN**

3.1. Alle aanbiedingen en prijsopgaven, ongeacht of deze mondeling, telefonisch, schriftelijk bij speciale offerte of anderszins zijn gedaan, zijn gebaseerd op eventueel bij de aanvraag verstrekte gegevens en zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten, in welk geval de aanbidding na deze termijn vervallen is. 3.2. Een opdracht wordt door SalesPrikkels eerst aanvaard na bepaling van inhoud en uitvoeringscondities van een opdracht en de schriftelijke bevestiging hiervan door SalesPrikkels. Een opdracht wordt tevens geacht tot stand te zijn gekomen wanneer, na bepaling van inhoud en de uitvoeringscondities, SalesPrikkels tegenover de opdrachtgever voor de aanvang van de werkzaamheden heeft doen blijken, dat SalesPrikkels dit beschouwt en aanvaardt als een opdracht. De opdrachtgever wordt in ieder geval geacht een opdracht te hebben verstrekt indien door SalesPrikkels met uitdrukkelijke of stilzwijgende instemming van de opdrachtgever een aanvang is gemaakt met de uitvoering van een opdracht. 3.3. Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk en uitdrukkelijk anders is aangegeven. Aanbiedingen en offertes komen te vervallen zodra ter zake gelijke werkzaamheden door SalesPrikkels een nieuwe c.q. aangepaste aanbidding of offerte wordt uitgebracht.

### **4. INFORMATIEVERSTREKKING**

4.1. Opdrachtgever is in het voorkomende geval gehouden alle gegevens en bescheiden, welke SalesPrikkels overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct en volledig uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de door SalesPrikkels gewenste vorm op de door SalesPrikkels gewenste wijze ter beschikking te stellen. 4.2. Opdrachtgever is gehouden SalesPrikkels onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die direct dan wel indirect voor de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn. Dit geldt tevens voor gebeurtenissen en omstandigheden welke na de aanvang van de werkzaamheden bekend worden. 4.3. De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan SalesPrikkels ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden. De opdrachtgever draagt het risico voor gegevens en bescheiden welke afkomstig zijn van derden aan haar zijde. 4.4. Enige vertraging in de uitvoering van de opdracht, waaruit extra kosten voor SalesPrikkels voortvloeien, welke zijn ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden alsmede het niet voldoende medewerking verlenen, zijn voor rekening en risico van opdrachtgever. 4.5. Indien en zolang het niet, tijdig of behoorlijk ter beschikking staan van informatie en/of het uitblijven van noodzakelijke medewerking van personeel van de opdrachtgever daartoe noodzaakt, zal SalesPrikkels gerechtigd zijn haar werkzaamheden voor rekening van de opdrachtgever op te schorten, waarbij de kosten van de opschorting voor rekening van de opdrachtgever komen. Indien de opdrachtgever ook na in gebreke stelling door SalesPrikkels niet binnen 14 dagen alsnog voor ter beschikking stelling van de door SalesPrikkels verlangde informatie en/of medewerking van personeel van de opdrachtgever zorg draagt, is SalesPrikkels gerechtigd om de overeenkomst voortijdig te beëindigen.

### **5. VERTROUWELIJKHEID**

5.1. SalesPrikkels zal met betrekking tot de in de relatie verkregen informatie de uiterste zorgvuldigheid betrachten. Informatie van vertrouwelijke aard zal alleen worden gebruikt ten behoeve van de uitvoering van een opdracht. De opdrachtgever kan SalesPrikkels in redelijkheid bijzondere richtlijnen van vertrouwelijkheid bij de hantering van gerubriceerde/geclassificeerde en andere gegevens opleggen. Aan zulke bijzondere richtlijnen is SalesPrikkels alleen gebonden, indien deze tijdig en als zodanig ter kennis zijn gebracht van SalesPrikkels. 5.2. De opdrachtgever aanvaardt dat SalesPrikkels gehouden is ervoor zorg te dragen dat aan SalesPrikkels bij de uitvoering van een opdracht verstrekte gegevens en meningen niet naar de bron kunnen worden herleid, indien de informatieverstrekker te kennen heeft gegeven bezwaar te hebben tegen erkenning.

### **6. DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

6.1. Alle diensten die door SalesPrikkels worden verleend, worden uitgevoerd naar eigen inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap echter zonder dat een specifiek resultaat kan worden gegarandeerd. 6.2. SalesPrikkels bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht van opdrachtgever wordt uitgevoerd. SalesPrikkels neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte redelijke wensen zoveel mogelijk in acht. 6.3. Het staat SalesPrikkels vrij verleende opdrachten onder haar verantwoordelijkheid in voorkomend geval met inschakeling van hulppersonen en derden uit te voeren. De keuze van door SalesPrikkels in te schakelen derden zal, waar mogelijk, geschieden in overleg met de opdrachtgever en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid. 6.4. SalesPrikkels kan slechts meerwerk aan de opdrachtgever in rekening brengen, indien en voor zover de opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven. Dit toestemmingsvereiste geldt echter niet indien het verrichten van meerwerk is gelegen binnen de zorgplicht van SalesPrikkels. 6.5. De uitvoering van de verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. 6.6. De werkzaamheden met betrekking tot de verleende opdracht worden uitgevoerd ten kantore van de opdrachtgever of SalesPrikkels dan wel een, in overleg, aangewezen andere locatie.

### **7. WIJZIGING VAN DE OPDRACHT**

7.1. Indien zich, voordat met de uitvoering van een opdracht is aangevangen, feiten of omstandigheden voordoen die aan de oorspronkelijke bereikte overeenstemming afbreuk (zouden) doen, dan kan, in tijdig onderling overleg, de oorspronkelijke overeenkomst op de relevante onderdelen gewijzigd worden. 7.2. Aan door de opdrachtgever dan wel SalesPrikkels gewenste wijzigingen van de oorspronkelijke overeengekomen aanvangsdatum van een opdracht, zullen zowel de opdrachtgever als SalesPrikkels naar vermogen gevolg geven. Aan door een opdrachtgever gewenst uitstel van de oorspronkelijk overeengekomen aanvangsdatum van een opdracht, waarvoor SalesPrikkels capaciteit heeft gereserveerd, kan SalesPrikkels alleen gevolg geven, indien de voor die opdracht gereserveerde capaciteit elders vervangend kan worden ingezet. Ingeval de opdrachtgever niettemin zulk uitstel verlangt en/of bewerkstelligt, is de opdrachtgever voor de niet-benutte gereserveerde capaciteit het honorarium verschuldigd. 7.3. Indien zich tijdens de uitvoering van een opdracht omstandigheden blijken voor te doen, die een behoorlijke uitvoering belemmeren of dreigen te belemmeren, zullen in onderling overleg geëigende maatregelen afgesproken worden om tot een ongestoorde voortgang te komen. Brengen wijzigingen een uitbreiding van de te verrichten werkzaamheden met zich mee ten opzichte van een tevoren gemaakte begroting, dan zijn de hieruit voortvloeiende meerkosten voor rekening van de opdrachtgever, tenzij SalesPrikkels kan worden verweten dat zij de opgedragen werkzaamheden niet naar behoren heeft verricht, in welk geval de meerkosten tot een maximum van 20% van de tot dat moment reeds bestede tijd, voor rekening van SalesPrikkels zullen komen. 7.4. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoeding beïnvloedt, zal SalesPrikkels dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. 7.5. Indien tijdens de uitvoering van een opdracht de opdrachtgever nadere opdrachten geeft of de bestaande opdrachten wenst te wijzigen, zal, behoudens het hiervoor geregelde, zulks alleen kunnen indien SalesPrikkels die opdracht aanvaardt en de opdrachtgever dus daarvoor verschuldigde kosten en honoraria vergoedt.

### **8. TERMIJNEN**

8.1. Is de opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie ter beschikking te stellen dan wel ervoor zorg te dragen dat medewerkers en van zijn zijde betrokken derden medewerking verlenen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie geheel ter beschikking is gesteld en/of de betrokken medewerkers en derden hun noodzakelijke medewerking aan SalesPrikkels hebben verleend. 8.2. In de opdracht genoemde termijnen of nadien genoemde termijnen, zijn immer indicatief en gelden en gelden nimmer als fatale termijn. Overschrijding van de levertijd kan nimmer aanspraak geven op annulering of schadevergoeding van de zijde van de opdrachtgever. 8.3. Eventuele leveringstijden gaan in op het laatst van de volgende tijdstippen: a. de dag van het sluiten van de overeenkomst; b. de dag van ontvangst van de eventueel overeengekomen vooruitbetaling; c. de dag waarop alle benodigde informatie en bescheiden door de opdrachtgever zijn aangeleverd.

## 9. HONORARIUM

9.1. SalesPrikkels en opdrachtgever maken, bij de totstandkoming van de overeenkomst, bindende afspraken omtrent de wijze waarop het honorarium van SalesPrikkels tot stand komt. Indien een uurtarief wordt overeengekomen, is een door SalesPrikkels in de offerte afgegeven indicatie met betrekking tot de totale, naar verwachting te besteden tijd niet bindend. Van het overeengekomen tarief kan na het sluiten van de overeenkomst slechts schriftelijk worden afgeweken. Ook indien SalesPrikkels in voorkomende gevallen een opdracht om redenen niet uitvoert, komt een overeenkomst tot stand waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn. 9.2. De verschuldigde honoraria kunnen ingeval van opdrachten met een langere looptijd periodiek herzien worden op basis van ontwikkeling van lonen en prijzen. Tariefwijzigingen op deze basis worden de opdrachtgever schriftelijk medegedeeld. 9.3. Het honorarium van SalesPrikkels is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht. 9.4. Door SalesPrikkels opgegeven prijzen zijn altijd exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd en dienen inclusief BTW te worden betaald, tenzij anders uit een wettelijke regeling voortvloeit. 9.5. SalesPrikkels kan van opdrachtgever een voorschot verlangen op het factuurbedrag of het redelijkerwijs te verwachten honorarium. De door de opdrachtgever betaalde voorschotten op nog in te dienen declaraties zullen ten laatste met de einddeclaratie verrekend worden. Tijdens de uitvoering van een overeenkomst is SalesPrikkels gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten, totdat de opdrachtgever op verzoek en ten genoegen van SalesPrikkels zekerheid heeft gesteld voor de nakoming van al zijn verplichtingen uit de overeenkomst. Weigering van de opdrachtgever de verlangde zekerheid te stellen c.q. het verlangde voorschot te voldoen, geeft SalesPrikkels het recht de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, interest en schade. 9.6. Indien opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan met een door SalesPrikkels kenbaar gemaakte aanpassing van prijzen en tarieven als bedoeld in het hierboven genoemde artikel 9.2, is opdrachtgever gerechtigd binnen 5 werkdagen na de in dat artikel bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de in de kennisgeving van SalesPrikkels genoemde datum waarop de prijs- en/of tariefsaanpassing in werking zou treden dan wel de overeenkomst te ontbinden. In geval van een dergelijke opzegging c.q. ontbinding is SalesPrikkels niet aansprakelijk voor enige hieruit voortvloeiende schade.

## 10. BETALING

10.1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, moet betaling geschieden, na het verrichten van de diensten, op een door SalesPrikkels aan te wijzen bankrekening binnen de overeengekomen of op de factuur aangegeven termijn, doch in geen geval later dan 14 dagen na de factuurdatum, zonder dat enig beroep op verrekening of korting kan worden toegestaan. Alle betalingen moeten geschieden in Nederlands wettig betaalmiddel. 10.2. Wanneer betaling niet binnen de voornoemde termijn geschiedt, is SalesPrikkels gerechtigd de vordering te verhogen met een rente van 1,5% per maand, dan wel de wettelijke rente indien deze hoger is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend, ingaande 14 dagen na factuurdatum of de overeengekomen betalingsdatum. Wanneer de opdrachtgever na schriftelijke sommatie in gebreke blijft met betalen, is SalesPrikkels bovendien gerechtigd het verschuldigde bedrag te verhogen met incassokosten. De buitengerechtigde incassokosten worden ten deze gesteld op 15% van het bedrag der vordering met een minimum van €500,-. SalesPrikkels is niet gehouden tot bewijs dat deze kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. 10.3. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting in geen geval op. 10.4. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde kosten en rente en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs indien de opdrachtgever vermeldt dat betaling betrekking heeft op (een) latere factu(u)r(en).

## 11. RECLAMATIES

11.1. Reclamaties met betrekking tot de verrichte werkzaamheden in het kader van de opdracht en/of het factuurbedrag dienen, onverwijld, schriftelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na de uitvoering van de werkzaamheden dan wel, in geval van reclamaties omtrent de hoogte van de factuur, na ontvangst van de factuur aan SalesPrikkels kenbaar te worden gemaakt. Reclamaties door de opdrachtgever gemeld na verloop van bovengenoemde termijnen zullen door SalesPrikkels niet in behandeling worden genomen. 11.2. Deze reclamaties schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op. 11.3. In geval van een gegronde reclamatie heeft SalesPrikkels de keuze tussen aanpassing van het factuurbedrag, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie, naar evenredigheid, van het door opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

## 12. AANSPRAKELIJKHEID

12.1. SalesPrikkels zal de door haar in het kader van de opdracht te verrichte werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van SalesPrikkels kan worden verwacht. 12.2. Indien een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst zijdens SalesPrikkels veroorzaakt is doordat de opdrachtgever, voorafgaand of tijdens de uitvoering van de opdracht, SalesPrikkels onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is SalesPrikkels voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. 12.3. SalesPrikkels is in ieder geval (ook indien aan haar geen beroep op lid 1 van dit artikel zou toekomen) slechts aansprakelijk voor directe schade geleden door de opdrachtgever, welke schade het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van grove schuld zijdens SalesPrikkels. 12.4. SalesPrikkels is in ieder geval (ook indien aan haar geen beroep op lid 1 van dit artikel zou toekomen) niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, door welke oorzaak dan ook ontstaan. 12.5. In geval, niettegenstaande de in artikel vervatte aansprakelijkheidsuitsluitingen, enige aansprakelijkheid voor schade op SalesPrikkels mocht rusten, dan zal deze in ieder geval beperkt zijn tot maximaal het netto factuurbedrag ter zake die door SalesPrikkels verrichte werkzaamheden, ten aanzien waarvan SalesPrikkels schadeplichtig is. Indien de overeenkomst hoofdzakelijk een duurovereenkomst is met een looptijd van langer dan 1 jaar, wordt het netto factuurbedrag gesteld op het totaal van de facturen bedongen voor 1 jaar. 12.6. SalesPrikkels is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door handelen of nalaten van door SalesPrikkels of de opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht betrokken derden en hulpverleners. SalesPrikkels is door de opdrachtgever gemachtigd om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de opdrachtgever te aanvaarden. 12.7. SalesPrikkels is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het niet deugdelijk functioneren van door bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparaatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken. 12.8. De opdrachtgever vrijwaart SalesPrikkels tegen alle aanspraken van derden, waaronder begrepen het personeel van de opdrachtgever, ter zake van schade, in welke vorm dan ook, door deze derden geleden, waarvoor SalesPrikkels krachtens deze algemene voorwaarden niet aansprakelijk is. 12.9. De opdrachtgever vrijwaart SalesPrikkels voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de opdrachtgever aan SalesPrikkels onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel indien deze veroorzaakt is door opzet of grove schuld van SalesPrikkels. 12.10. Elke aansprakelijkheid en alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever, uit welke hoofde dan ook, jegens SalesPrikkels in verband met het verrichten van werkzaamheden door SalesPrikkels vervallen in ieder geval na één jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met de schadeveroorzakende handeling door SalesPrikkels.

## 13. OPZEGGING/ONTBINDING

13.1. De bevoegdheid tot ontbinding van een overeenkomst komt de opdrachtgever slechts toe indien SalesPrikkels toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst, mits de opdrachtgever SalesPrikkels schriftelijke in gebreke heeft gesteld, waarbij een redelijke termijn is gesteld voor zuivering van de tekortkoming. 13.2. In het geval een overeenkomst naar zijn aard en inhoud niet door volbrenging eindigt en deze overeenkomst niet voor bepaalde tijd is aangegaan, is elke partij bevoegd de overeenkomst op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 3 maanden, tenzij partijen een andere opzegtermijn zijn overeengekomen. Opzegging dient schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden. Partijen zullen wegens opzegging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden. 13.3. In geval van voortijdige beëindiging door de opdrachtgever heeft SalesPrikkels in ieder geval aanspraak op honorering van tot dan toe verrichte werkzaamheden en vergoeding van tot op dat moment gemaakte kosten, onverminderd haar rechten om volledige schadevergoeding te vorderen. 13.4. Indien de opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting, waaronder begrepen de betalingsverplichting ter zake facturen en door SalesPrikkels verlangde voorschotten, alsmede in geval ten laste van de opdrachtgever (conservatoir)beslag wordt gelegd, in het geval van faillissement, surseance van betaling of schuldsanering, stillegging of liquidatie van het bedrijf van de opdrachtgever wordt de opdrachtgever geacht van rechtswege in gebreke te zijn en heeft SalesPrikkels te hare keuze het recht zonder enige ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst, ofwel de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, ofwel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat SalesPrikkels tot enige schadevergoeding of garantie gehouden is, onverminderd het recht tot het vorderen van de opdrachtgever van volledige vergoeding van de ten gevolge van de opschorting of ontbinding der overeenkomst door SalesPrikkels geleden en nog te lijden schade, kosten en interest. In de genoemde gevallen is elke vordering welke SalesPrikkels op de opdrachtgever heeft dadelijk en ineens opeisbaar.

## 14. INTELLECTUELE EIGENDOM

14.1. SalesPrikkels behoudt het intellectueel eigendomsrecht van de bij de uitvoering van enige opdracht van ten behoeve van de opdrachtgever vervaardigde documenten, modellen, methoden en technieken. 14.2. De opdrachtgever heeft het recht deze te gebruiken voor de met de opdracht beoogde en aan SalesPrikkels kenbaar gemaakte interne doeleinden. 14.3. De van SalesPrikkels afkomstige schriftelijke stukken, modellen, methoden en technieken mogen niet gebruikt worden voor andere doeleinden dan binnen het kader van de verleende opdracht behoudens na voorafgaande schriftelijke instemming van SalesPrikkels en na het overeenkomen van een passende honorering. 14.4. Evenmin zullen gegevens, modellen, methoden en technieken die zijn gebruikt voor of in het kader van de advisering aan derden kenbaar of openbaar gemaakt worden behoudens na vooraf gekregen schriftelijke toestemming van SalesPrikkels. 14.5. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

## 15. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

15.1. Op de met SalesPrikkels gesloten overeenkomsten is met inachtneming van deze voorwaarden uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. 15.2. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van met SalesPrikkels gesloten overeenkomsten, dan wel van nadere overeenkomsten welke daarvan het gevolg zijn, dan wel die ontstaan naar aanleiding van door SalesPrikkels gedane aanbiedingen, zullen uitsluitend worden berecht door een bevoegde rechter. Versiedatum 01/02/2021.

## Privacyreglement SalesPrikkels

In ons Privacyreglement gebruiken wij een aantal definities (deze definities kunnen in enkelvoud en meervoud worden gebruikt): Reglement: dit privacyreglement; Privacywetgeving: de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### 1. Toelichting op het Reglement

SalesPrikkels mag de gegevens die u aan haar verstrekt niet zonder meer verwerken. De Privacywetgeving is bedoeld om de privacy van personen te beschermen. Door deze wetgeving wordt het toegestane gebruik van uw persoonsgegevens door anderen beperkt. Op grond van deze wet heeft SalesPrikkels de plicht om haar klanten:

- op de hoogte te stellen van de wijze waarop en het doel waarmee gegevens door SalesPrikkels worden verwerkt;
- te melden wie de gegevens kunnen inzien;
- voor het verwerken van bepaalde gegevens toestemming te vragen.

SalesPrikkels vindt uw privacy belangrijk. Daarom geeft SalesPrikkels in dit Reglement een toelichting op hoe zij met uw gegevens omgaat, wat het doel is van het gebruik daarvan en voor de verwerking van welke gegevens SalesPrikkels expliciet om uw toestemming moet vragen.

**2. De persoonsgegevens die SalesPrikkels gebruikt en het doel van het gebruik** SalesPrikkels verwerkt (mogelijk) uw persoonsgegevens als u klant wordt of bent van SalesPrikkels, zich aanmeldt voor nieuwsbrieven van SalesPrikkels of via het contactformulier contact met ons opneemt. SalesPrikkels verzamelt uw naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en wanneer dit voor het leveren van onze dienstverlening noodzakelijk is uw BSN-nummer en/of een kopie ID-bewijs. Deze gegevens stellen ons in staat om:

- de overeenkomst die klanten met SalesPrikkels sluiten financieel en administratief te kunnen afhandelen;
- onze dienstverlening te kunnen leveren;
- klanten of geïnteresseerden te kunnen bereiken als dat nodig is;
- om onze dienstverlening verder te ontwikkelen/te optimaliseren.

**3. Verstrekking persoonsgegevens aan derden** SalesPrikkels verstrekt geen persoonsgegevens aan personen of bedrijven buiten SalesPrikkels, tenzij:

- dat verplicht is door een wettelijk voorschrift;
- dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst die SalesPrikkels met u heeft gesloten;
- u daarvoor toestemming heeft gegeven.

### 4. Plichten/beveiligde toegang/geheimhouding/bewaartermijn

- SalesPrikkels verwerkt uw persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de wet. Dit houdt (onder meer) in dat de gegevens alleen worden verwerkt voor het doel waarvoor ze verkregen worden en op een behoorlijke/zorgvuldige wijze overeenkomstig de wet en dit Reglement.
- uw persoonsgegevens kunnen enkel en alleen door het personeel van SalesPrikkels worden ingezien, tenzij in dit Reglement anders is bepaald. Al uw persoonsgegevens worden door SalesPrikkels beveiligd tegen onbevoegde toegang. De beveiliging bestaat:
  - uit het hebben van een persoonlijk wachtwoord voor iedere werknemer om in te loggen in het digitale systeem.
  - de medewerkers van SalesPrikkels hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van alle aan SalesPrikkels verstrekte persoonsgegevens;
  - SalesPrikkels heeft technische maatregelen genomen om het door haar gebruikte systeem te beveiligen tegen inbreuken van buitenaf overeenkomstig de wet;
  - uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor een goede administratie. SalesPrikkels hanteert een termijn van twee jaar na de laatste factuur, waarna de gegevens vernietigd worden. De wet kan een andere bewaartermijn voorschrijven. Als dat zo is zal SalesPrikkels zich aan de voorgeschreven wettelijke bewaartermijn houden.

### 5. Uw rechten als betrokkene

- recht op informatie: het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden en met welk doel;
- inzage-recht: het recht op inzage en afschrift van die gegevens voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad;
- het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien dat nodig mocht zijn (recht op correctie en verwijdering). Aan het recht om (gedeeltelijke) verwijdering van uw gegevens te vragen, kan alleen tegemoet gekomen worden als het bewaren van de gegevens voor een ander niet van aanmerkelijk belang is en de gegevens niet op grond van een wettelijke regeling bewaard dienen te blijven;
- het recht van verzet: het recht om u in bepaalde gevallen tegen de verwerking van uw gegevens te verzetten;
- het recht op dataportabiliteit: het recht om de persoonsgegevens die van u bewaard worden te ontvangen om over te kunnen dragen naar een andere organisatie;
- het recht op een menselijke blik bij geautomatiseerde besluiten. Bij een geautomatiseerd besluit is er het recht om de beslissing te laten nemen door menselijke tussenkomst.

Als u gebruik wilt maken van uw rechten, dan kunt u dit per email naar [info@salesprikkels.nl](mailto:info@salesprikkels.nl) aangeven. Als uw verzoek wordt afgewezen wordt aan u uitgelegd waarom. Een reden kan zijn dat uw dossier informatie bevat die van belang is of kan zijn voor anderen. U ontvangt binnen één maand na ontvangst van uw verzoek bericht van SalesPrikkels.

Ook als u een klacht heeft over de wijze van verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact met SalesPrikkels opnemen en probeert SalesPrikkels er samen met u uit te komen. Heeft u een (andere) opmerking/vraag/suggestie? Ook daarvoor kunt u schriftelijk contact met ons opnemen. Uiteraard zal SalesPrikkels ook met de in dit verband verstrekte persoonsgegevens vertrouwelijk en zorgvuldig omgaan. Onze actuele contactgegevens zijn te vinden op de website van SalesPrikkels.

Privacyreglement SalesPrikkels versie februari 2021.